



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

SCADENZA 24/07/2017

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(Cat. B – Pos. Econ. B01) - AREA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto l'art. 49 c. 1 del d.lgs. 27/10/09 n. 150 di modifica all'art. 30 c. 1 del d.lgs. 30/03/01 n. 165;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 20/02/2017, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale anni 2017 – 2019 e il piano annuale 2017 delle assunzioni;

Vista la propria determinazione n. 97 del 23/05/2017, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di **n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)** a tempo pieno ed indeterminato – Categoria B – Posizione economica B01 – C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali - Area dei Servizi Socio-Assistenziali.

Al posto è attribuito - alla data attuale - il trattamento economico su base annua risultante dall'accordo nazionale di comparto per il personale delle Regioni – Autonomie Locali e precisamente:

- a) stipendio tabellare corrispondente alla Pos. Econ. B01 pari a € 17.244,71
- b) indennità di comparto di € 471,72
- c) tredicesima mensilità;
- d) trattamento economico accessorio;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- f) altri eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal presente bando e, per quanto dallo stesso non regolamentato, dal vigente "Regolamento sulle procedure di assunzione" nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. In particolare dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

ARTICOLO 3 – RISERVA POSTI

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:



ISTITUTO BON BOZZOLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) aver compiuto 18 anni e ai sensi della lettera C, comma 1 dell'art. 8 del Regolamento sulle procedure di assunzione dell'Istituto, non aver compiuto i 50 anni alla data di scadenza del presente bando;
- c) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
- d) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico e qualifica di operatore socio sanitario rilasciato a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, attuato in sedi di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano; titolo conseguito ai sensi della Legge Regionale del Veneto 16/08/2001 n. 20 e successive modifiche o titolo equipollente ai sensi della DGRV n. 2230 del 09/08/2002 e successiva DGRV n. 3973 del 30/12/2002;
- e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) possesso della patente di cat. B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini non comunitari, il possesso dei requisiti di cui alla L. 06/08/2013 n. 97 di modifica dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 oltre ai citati requisiti dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.

I concorrenti che comprovano di ricoprire posti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui al comma 1), con esclusione dei requisiti specifici di cui alle lettere d) e f).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ARTICOLO 5 - TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) da corrispondere a:

Tesoriere dell'Istituto Bon Bozzola - Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est di Trento –
IBAN: IT 29 S 03599 01800 000000131205



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

con la seguente causale: “TASSA CONCORSO N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO”
mediante: bonifico bancario oppure vaglia postale intestati al predetto Tesoriere.

ARTICOLO 6- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal concorrente, deve essere compilata in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, preferibilmente su fac-simile allegato al presente bando, e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Istituto Bon Bozzolla – Via San Gallo n. 25, 31010 Farra di Soligo (TV).

Le domande dovranno pervenire **entro il seguente termine: ore 12,30 del 24/07/2017.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente bando:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07/02/1994 n. 174 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 n. 61); i cittadini non italiani devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato DPCM; i cittadini non appartenenti all'U.E. devono dichiarare e attestare il titolo per l'ammissione ai sensi della L. 06/08/2013 n. 97;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) l'incondizionata idoneità dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- l) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata;
- n) il possesso della patente di cat. B.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente, entro il termine fissato dal bando negli orari: 08.30-12.30 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- b) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- c) mediante corriere: in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

d) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale@pec.bonbozzolla.it attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) – se intestato al candidato ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Ai sensi del D.L. 185/2008 e s.m.i. il candidato potrà alternativamente:

- a. inviare il modello di domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- b. inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Eventuali preclusioni per i candidati ebrei o valdesi alla effettuazione delle prove di concorso nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche o valdesi devono essere indicate nella domanda.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

- 1) il titolo di studio richiesto ovvero documenti aventi corrispondente valore legale;
- 2) la ricevuta (in originale) del pagamento della tassa di ammissione;
- 3) eventuale curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) fotocopia non autenticata di valido documento di identità (non si considera tale la patente di guida);
- 5) fotocopia della patente di guida di cat. B.

I documenti di cui sopra, debbono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato fac-simile domanda).

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 3) e 4) i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, i quali possono far semplice riferimento al fascicolo personale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non necessita di autenticazione.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Il curriculum professionale (di cui al punto 3 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell'istestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

Il vincitore dovrà provvedere alla regolarizzazione del titolo di studio (se prodotto mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva) al momento dell'assunzione in servizio.

Non si fa luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

ARTICOLO 8- EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento sulle procedure di assunzione" le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine fissato nella richiesta, a pena di esclusione dal concorso:

- l'omissione o imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- l'omissione della dichiarazione inerente il possesso del titolo di studio.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- che, nella compilazione della domanda, non abbiano utilizzato la forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà, come riportato nel fac-simile di domanda allegato al presente bando;
- che abbiano ommesso di allegare alla domanda la copia di idoneo documento di identità.

ARTICOLO 9 – EQUIPOLLENZA

L'equipollenza dei titoli di studio è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Al concorso viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente, per legge, a quello previsto dal bando.

ARTICOLO 10 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario-Direttore previa istruttoria dell'ufficio a ciò preposto e, per quanto concerne l'esclusione o l'ammissione con riserva verrà comunicata agli interessati con telegramma o messaggio di posta elettronica.

Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione deve ritenersi ammesso al concorso.

In ogni caso l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva od esclusi, verrà pubblicato nel sito web www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario-Direttore con le modalità stabilite dal “Regolamento di Amministrazione” provvederà ad espletare il concorso.

ARTICOLO 12 – PRESELEZIONE

Qualora il numero degli aspiranti ammessi a partecipare al concorso superi il numero di 70 (settanta) concorrenti, ai sensi dell’art. 1 comma 5 del Regolamento sulle procedure di assunzione, sarà effettuata una preselezione dei candidati. La preselezione avverrà mediante una prova scritta costituita da domande a risposta multipla di cui una sola corretta su materie di cultura generale e su materie di cui al successivo art. 14 del presente bando. Alle risposte esatte verrà attribuito “1” punto mentre in caso di risposta sbagliata od omessa, verrà attribuito “0” punti.

L’ammissione alle successive operazioni concorsuali è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 e verrà comunicata mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

I punteggi ottenuti nelle prove preselettive hanno esclusiva validità di ammissione al concorso e non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale del concorso stesso.

ARTICOLO 13 - DIARIO DELLE PROVE

I concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nelle date che verranno comunicate nel sito istituzionale www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso almeno 7 (sette) giorni prima della preselezione o della 1^ prova pratica o a contenuto teorico-pratico.

L’elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato nel sito web www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso, prima della prova orale stessa. In caso di svolgimento della preselezione, sarà pubblicato l’elenco dei candidati ammessi alla 1^ prova pratica o a contenuto teorico-pratico.

I candidati ammessi non riceveranno comunicazione formale e, se non presenti, verranno considerati rinunciari.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d’esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L’ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica o a contenuto teorico-pratico, del punteggio minimo di 21/30.

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana, ad eccezione delle domande in lingua straniera previste dall’art. 37 del d.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 14 – PROGRAMMA E PROVE D’ESAME

Prova pratica:

- Prova pratica o a contenuto teorico-pratico su esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relativa all’attività del posto messo a concorso;
- Accertamento ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 della conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo (a scelta del candidato) e conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova orale:

- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale riguardante l’assistenza a favore degli anziani;



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 15 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La valutazione complessiva è data dalla somma delle valutazioni riportate nella prova teorico - pratica e in quella orale.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale avuto riguardo ai titoli di precedenza, preferenza ed alle eventuali riserve.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione.

ARTICOLO 16 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica e mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Segretario-Direttore. E' utilizzabile per eventuali coperture di posti a tempo pieno e a tempo parziale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per sostituzioni di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente, per sostituzioni in attesa di concorso, per sostituzioni di personale collocato a riposo, nonché per l'attuazione di progetti finalizzati e progetti obiettivo previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ARTICOLO 17 - NOMINA IN PROVA

Nel termine di 30 (trenta) giorni, fatta salva la dimostrazione di cause di forza maggiore, la persona nominata deve assumere servizio, pena la decadenza della nomina.

Le persone da nominare, per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, verranno previamente sottoposte alla visita medica da parte del Medico del Lavoro incaricato dall'Ente, per l'accertamento preventivo inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi del d.lgs. 81/2008 in attuazione delle direttive CEE riguardanti "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro" e successive modifiche ed integrazioni.

La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

Ai sensi delle vigenti norme previste dal CCNL per i dipendenti del comparto Enti Locali, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ARTICOLO 18 - RISPETTO DELLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 12.3.1999 N. 68

Saranno osservate tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nei limiti di posti di organico da riservarsi per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, purché nella domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

ARTICOLO 19 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125.

ARTICOLO 20 - PRECEDENZA E PREFERENZA

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, di cui all'allegato A, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età – siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

ARTICOLO 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno raccolti presso l'ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

ARTICOLO 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Segretario-Direttore si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale dell'Istituto Bon Bozzolla, Via San Gallo n. 25, Farra di Soligo (TV) - tel. 0438/841311, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 dal lunedì al mercoledì, oppure visitare il sito www.bonbozzolla.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore dell'Ente.

Farra di Soligo, 23 Maggio 2017

f.to Il Segretario-Direttore
Dott. Eddi Frezza



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Allegato A

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli nei pubblici concorsi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

1. A parità di merito ^(*) i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

2. A parità di merito e di titoli ^(**) la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla minore età

(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al punto 1.