



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO PARI O SUPERIORE A € 40.000,00 E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022. PRESA ATTO ASSENZA DI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO.

L'anno duemilaventi (2020) addì ventisette (27) del mese di febbraio alle ore 18:30, nella sala destinata alle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

N°	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Bubola Giuseppe	Presidente	×	
2	Ferronato Tania	Vice Presidente		×
3	Dozza Franco	Consigliere	×	
4	Rizzetto Fabio	Consigliere	×	
5	Santi Tania	Consigliere		×
6	Viviani Nicola	Consigliere	×	
7	Zorzatto Giuseppina	Consigliere	×	

Partecipa alla seduta il dott. Frezza Eddi con funzioni di verbalizzante nella sua qualità di Segretario.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti e riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto, regolarmente compreso all'ordine del giorno del 20/02/2020, prot. nr. 456.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

come sopra legalmente costituito

**VISTO** lo Statuto dell'Ente approvato dalla Regione del Veneto con Decreto n. 2311 del 21/05/1992 e s.m.i.;

**PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 21 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;
- ai sensi del comma 3 dell'articolo di legge sopra richiamato devono essere inseriti nel programma i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a €. 100.000,00 e indicati, previa attribuzione del codice unico di progetto, i lavori da avviare nella prima annualità;
- ai sensi del comma 6 dell'articolo di legge sopra richiamato devono essere inseriti nel programma gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a €. 40.000,00;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 2 del 27/02/2019 con la quale si ratificava l'ordinanza presidenziale n. 07 del 20/12/2018 relativa all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000,00 ed all'aggiornamento del piano triennale dei lavori pubblici dell'ente;

**VISTA** gli atti di programmazione predisposti dall'ufficio ragioneria, nello specifico;

- l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00;
- l'aggiornamento del *“Programma Triennale delle Opere Pubbliche”* dell'ente per il triennio 2020-2022 ed il relativo elenco annuale;

**PRESO ATTO** che nel suindicato *“Programma Triennale delle Opere Pubbliche”* e nel relativo elenco annuale è prevista la realizzazione dei *“Lavori di ristrutturazione edilizia ed ampliamento della RSA”*;

**RILEVATO** che l'Istituto non ha in programma l'acquisto di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro, pertanto non è stato predisposto alcun documento;

**PRESO ATTO** dei pareri:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b> <b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b> Gianotti Dott. Marco
-------------------	----------------------------------	---

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	
-------------------	---	--

in ordine alla legittimità dell'atto

Parere Favorevole	Il Segretario – Direttore	<b>IL SEGRETARIO - DIRETTORE</b> Ereza Dott. Uddi
-------------------	---------------------------	--

**TUTTO** ciò premesso;

**CON VOTAZIONE UNANIME**, espressa nelle forme di legge

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** i seguenti documenti predisposti dall'ufficio ragioneria, nello specifico;
  - l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00;
  - l'aggiornamento del "*Programma Triennale delle Opere Pubbliche*" dell'ente per il triennio 2020-2022 ed il relativo elenco annuale;
3. **DI PRENDERE ATTO** che l'Istituto non ha in programma l'acquisto di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro, e che pertanto non è stato predisposto alcun documento;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente delibera ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n.267/00 e d.lgs. n. 33/13 "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
5. **DI DICHIARARE** la presente delibera immediatamente esecutiva.

Data lettura del presente verbale, lo stesso è approvato e sottoscritto.



**IL PRESIDENTE**

Bubola Giuseppe

**I CONSIGLIERI**

Ferronato Tania

Dozza Franco

Rizzetto Fabio

Santi Tania

Viviani Nicola

Zorzatto Giuseppina



dott. Frezza Eddi

**IL SEGRETARIO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo on Line dell'Istituto per la pubblicazione a norma di legge il giorno 02 MAR. 2020.

Farra di Soligo, 02 MAR. 2020



dott. Frezza Eddi

**IL SEGRETARIO**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva.

Farra di Soligo, 27 FEB. 2020



dott. Frezza Eddi

**IL SEGRETARIO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, \_\_\_\_\_

dott. Frezza Eddi

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_