



# ISTITUTO BON BOZZOLLA

## ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Allegato A) alla determina del Segretario Direttore n. 139 del 14/07/2021

Scadenza: ore 12.00 del 27/07/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - CAT. C - POSIZ. ECONOMICA C01 - DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

### IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Vista la vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego;  
Vista la Dotazione Organica dell'Ente;  
Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente  
Visto il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;  
Vista la Legge 127/1997 e s.m.i.;  
Visto il DPR 445/2000;  
In esecuzione della determinazione n. 139 del 14/07/2021

### RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale di Istruttore servizi amministrativi e contabili (in particolare per questa selezione vengono richieste conoscenze informatiche e conoscenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro) - Cat. C – Posizione economica C01 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali**, presso l'Istituto.

Per gli incarichi di cui sopra, viene riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla categoria C posizione economica C01, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità nonché ad indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

**Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto della graduatoria finale che avrà validità due anni dalla data della sua approvazione.**

La selezione sarà espletata in conformità alle disposizioni del Regolamento sulle procedure di assunzione dell'Istituto e di quanto stabilisce il presente avviso. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme previste dal presente avviso e dalle disposizioni di legge vigenti.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza extra-comunitaria ai sensi della Legge 06/08/2013 n. 97, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
2. essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. 68/1999; la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120 del 28/03/1991;
3. godimento dei diritti civili e politici;



# ISTITUTO BON BOZZOLLA

## ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

4. non aver subito condanne e/o non avere procedimenti penali in corso per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
5. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con decreto n. 3 del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957;
7. titolo di studio: Diploma di scuola media di 2° grado (maturità quinquennale);
8. essere in possesso della patente di cat. "B";
9. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

### POSSESSO REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione dell'Istituto potrà disporre in ogni momento, con motivato atto, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso (allegato B), ovvero su copia dello stesso, devono essere indirizzate al Direttore dell'Istituto Bon Bozzolla e:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Bon Bozzolla, Via E. F. Cardani n. 1/a, 31010 Farra di Soligo (orario di apertura ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC all'indirizzo [personale@pec.bonbozzolla.it](mailto:personale@pec.bonbozzolla.it);

con esclusione di qualsiasi altro mezzo e **devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 27/07/2021.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La domanda debitamente firmata da parte del candidato deve contenere allegata una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti, nella domanda di ammissione, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il proprio nome e cognome;
2. il codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita;
4. la residenza, il recapito telefonico e la e-mail;
5. il possesso della cittadinanza;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
9. di essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. 68/1999;
10. di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione;



# ISTITUTO BON BOZZOLLA

## ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

11. di essere in possesso del diploma di scuola media di 2° grado (maturità quinquennale);
12. il possesso della patente di categoria "B";
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e le norme regolamentari vigenti presso l'Istituto Bon Bozzolla, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 4);
17. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 679/2016.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione.

### RISERVE DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Non si fa luogo a riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, in quanto la presente selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sentenza Consiglio di Stato – Sez. VI – n. 147/1999).

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. titolo di studio richiesto ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tale titolo;
2. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
3. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del candidato;
4. fotocopia fronte/retro della patente di guida.

Tutti i titoli allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di Legge ovvero auto-certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

I medesimi titoli di servizio potranno essere indicati anche in apposita autocertificazione sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il Segretario Direttore o altro funzionario dallo stesso individuato, coadiuvato da un istruttore dei servizi amministrativi, mediante test scritto a contenuto teorico e colloquio attitudinale individuerà i concorrenti idonei a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria da utilizzare in relazione alle esigenze dell'Istituto.

Il test scritto a contenuto teorico e il colloquio di idoneità, si svolgeranno presso la sede dell'Istituto, in Via E. F. Cardani n. 1/a – Farra di Soligo (TV), il giorno **giovedì 29 luglio 2021 con inizio alle ore 15.00.**

Il test scritto a contenuto teorico sarà effettuato ai soli fini di verifica della conoscenza delle materie e non influirà sull'esito della selezione in quanto solo la prova orale sarà oggetto di valutazione.

Nel colloquio attitudinale si valuterà la conoscenza del concorrente sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- legislazione in materia di autonomie locali e di IPAB;
- normativa generale sul rapporto di pubblico impiego;
- normativa contrattuale degli EE.LL.;



# ISTITUTO BON BOZZOLLA

## ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- elementi di ragioneria generale ed applicata con particolare riferimento alle IPAB;
- elementi di controllo di gestione;
- nozioni in materia di appalto di nozioni in materia di procedure di appalto per lavori, forniture e servizi;
- nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza di competenze specifiche in riferimento al posto a selezione.

La graduatoria formulata dal Segretario Direttore, mediante i colloqui attitudinali, viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti conseguenti.

I concorrenti, utilmente collocati in graduatoria, chiamati ad assumere servizio, saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti anche mediante autocertificazione:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o appartenenza alla Comunità Europea o extra-comunitaria nei casi previsti dalla L.97/2013;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. stato di famiglia;
5. certificato di residenza;
6. stato civile;
7. carichi penali;
8. copia del codice fiscale;
9. copia del diploma di scuola media di 2° grado (maturità quinquennale);
10. fototessera.

L'Ente provvederà a sottoporre il/i vincitore/i a visita preventiva da parte del proprio medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 (ex 626/94). Qualora la visita suddetta avesse esito negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito, si considera rinunciatario al posto.

### NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto. Chiarimenti od informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Istituto Bon Bozzolla (tel. 0438/841311) nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30. E-mail: [personale@bonbozzolla.it](mailto:personale@bonbozzolla.it).

Farra di Soligo, 14 luglio 2021

IL SEGRETARIO - DIRETTORE  
f.to Dott. Eddi Frezza

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*