ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 01 POSTO DI **ASSISTENTE SOCIALE**

PIANO OPERATIVO PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19

PROVA SCRITTA-TEORICA
PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO
PROVA ORALE

DATA E ORARI DI INIZIO	SEDE
Mercoledì 24 novembre 2021 Ore 13:00	Sale al piano terra Istituto Bon Bozzolla IPAB via Erminia Fontana Cardani 1 A Farra di Soligo (TV)

NUMERO CANDIDATI AMMESSI: **24**
NUMERO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA: **15**.

***TOTALE CANDIDATI:* 39**

I candidati ammessi e ammessi con riserva dovranno presentarsi nell'orario sovra indicato presso il piazzale antistante l'ingresso dell'Istituto Bon Bozzolla.
La zona individuata è stata contrassegnata con segnaletica orizzontale di colore blu per il mantenimento del distanziamento sociale di 2 metri tra i partecipanti.
Prima dell'ingresso nell'area concorsuale ogni candidato verrà sottoposto ad identificazione, misurazione della TC con termometro ad infrarossi, valutazione sintomatologia simil-influenzale ed esecuzione di tampone rapido antigenico direttamente dal personale infermieristico dell'ente.

Al termine di tutte le attività di controllo, i candidati verranno accompagnati singolarmente presso la propria postazione. La segnaletica è stata predisposta per garantire il distanziamento sociale di 2 metri.

I candidati dovranno occupare sempre lo stesso posto.

Al termine della prima prova, della durata di 30 minuti, i candidati effettueranno direttamente la seconda prova, sempre della durata di 30 minuti.

Una volta concluse entrambe le prove, i candidati verranno invitati a lasciare singolarmente l'area concorsuale attraverso il percorso individuato per l'uscita.

1. I candidati dovranno:
   - presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
   - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
     - temperatura superiore a 37,5°C;

  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
  - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- dovranno presentarsi presso la sede concorsuale con la dichiarazione già compilata ma NON firmata. La firma del candidato sarà apposta a conclusione della procedura di esecuzione del tampone;
- presentarsi muniti di "Green-pass" (art. 3 c. 1 D.L. n. 105 del 23/07/2021).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o ad esibire il "green-pass" o il rifiuto all'esecuzione istantanea del tampone rapido antigenico, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto si dispone l'impossibilità di partecipare alle prove. In ogni caso nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
Il corretto utilizzo delle mascherine prevede la copertura delle vie aeree, naso e bocca. La sostituzione avverrà in caso di necessità durante l'espletamento delle prove. Per lo smaltimento, sarà messo a disposizione un apposito cestino per rifiuti infetti che al termine delle operazioni verrà chiuso e smaltito secondo normativa vigente.

2. Verrà garantito il rispetto del "*criterio di distanza droplet*" tra i candidati, tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

3. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati con apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale sono collocate le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere i locali dove verranno effettuate le prove.

4. Nell'area concorsuale, particolarmente all'ingresso, all'interno dei servizi igienici e all'uscita della struttura, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

5. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di sicurezza tra persona e persona.

6. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà collocata in modo da mantenere la distanza minima di sicurezza. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, verranno rese disponibili penne monouso per i candidati, da conservare per tutto il periodo delle operazioni concorsuali.

7. Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" e non disturbare i residenti della struttura che si trovano nei reparti di degenza ai piani.

8. Il luogo prescelto per lo svolgimento del concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di adeguati accessi alla sede del concorso;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di parcheggi per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato al piano terra del medesimo edificio, destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

9. Nei locali dove si effettueranno le prove, le postazioni verranno assegnate in modo da garantire la distanza minima di sicurezza. Al candidato verrà consegnato un kit comprendente fogli, buste e una penna monouso.

10. La sistemazione dei candidati è stabilita per garantire un esodo ordinato degli stessi al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante lo svolgimento delle prove, non è consentito ai candidati di recarsi ai servizi igienici, se non per motivate esigenze. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Verrà applicata apposita segnaletica al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola

fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

11. I locali adibiti allo svolgimento delle prove hanno le seguenti caratteristiche:
- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili prima dell'ingresso in aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

12. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande che potranno essere acquistate esclusivamente nel distributore messo a disposizione nell'area concorsuale.
Il kit contenente fogli, buste e penna monouso per la stesura dei compiti sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.
Durante le prove i commissari saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

13. Nell'area concorsuale vengono assicurate:
- la bonifica preliminare dei locali adibiti allo svolgimento delle prove nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi è garantito sapone liquido, igienizzante, asciugamano elettrico e pattumiere.
- la presenza del piano di emergenza secondo quanto previsto nel DVR.

Il personale addetto all'applicazione del presente piano operativo è:
- ciascun membro della commissione esaminatrice (incluso il segretario verbalizzante)
- n. 1 infermiere individuato per l'esecuzione dei tamponi
- n. 1 impiegato addetto all'ingresso nell'area concorsuale.

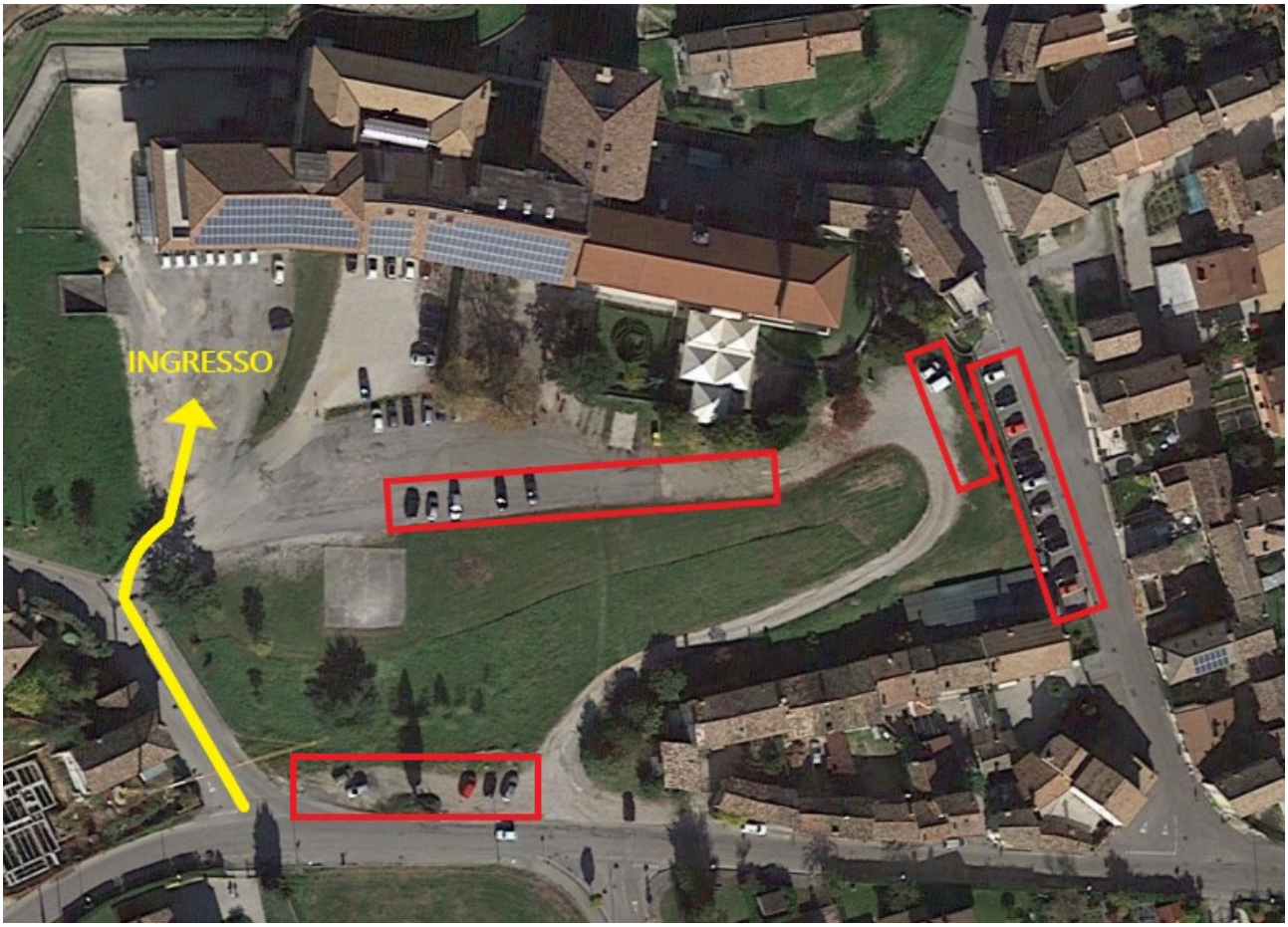
L'adeguata informazione ai candidati del presente piano è garantita mediante pubblicazione sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.
La commissione esaminatrice è stata informata e formata per l'applicazione del presente piano.

ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

AREA PARCHEGGI E INGRESSO SEDE CONCORSO

IN ROSSO SONO INDICATE LE ARRE DI PARCHEGGIO - **IN GIALLO** LA ZONA REGISTRAZIONE DA RAGGIUNGERE A PIEDI.

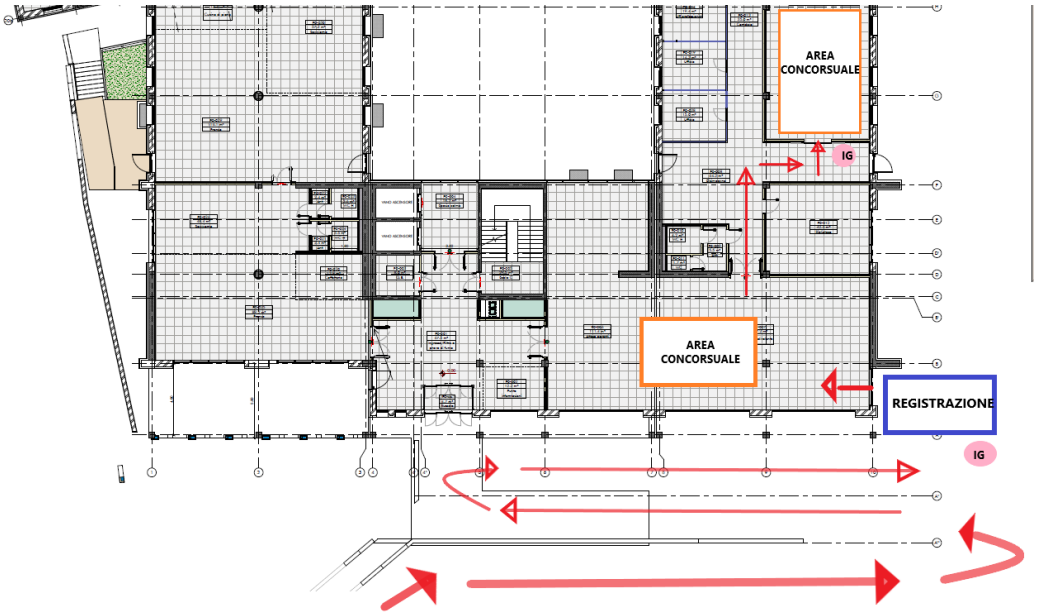


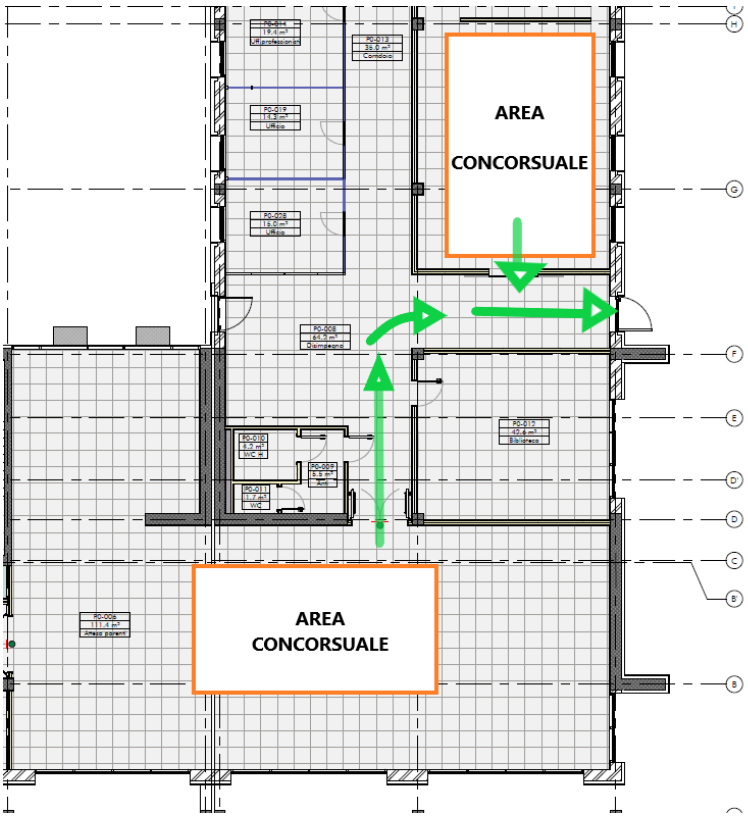
Via E. F. Cardani, 1/a - 31010 **FARRA DI SOLIGO** (TV) - tel.: 0438/841311– fax: 0438/841340 – C.F. e P.IVA 02461840262
e-mail: info@bonbozzolla.it - PEC: info@pec.bonbozzolla.it

ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

PERCORSI ACCESSO AREA CONCORSUALE (INGRESSO e USCITA)



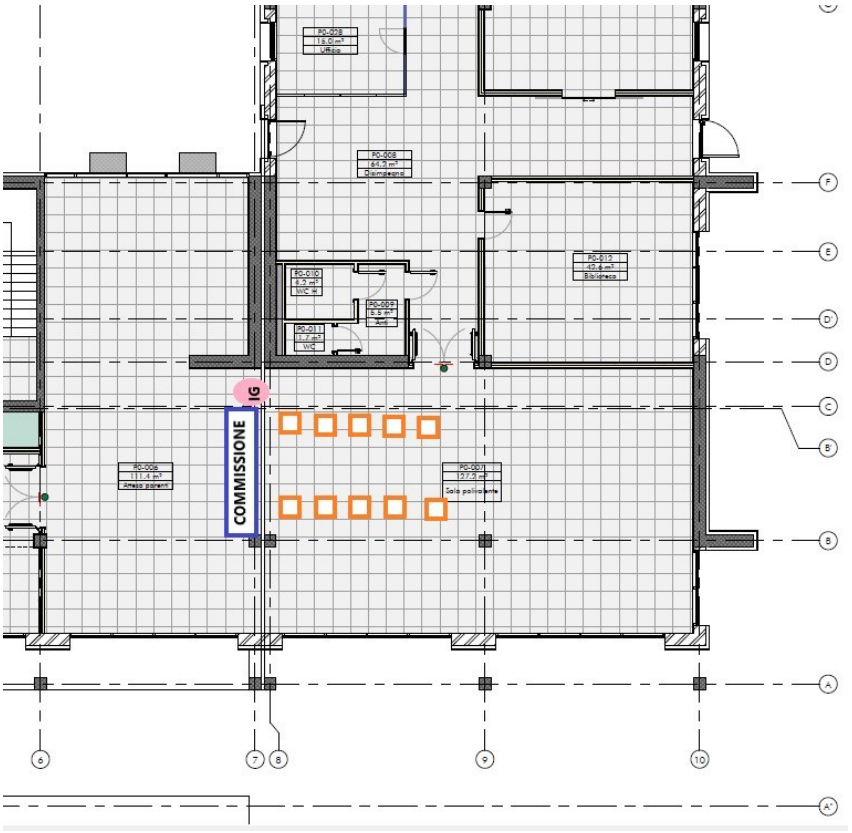


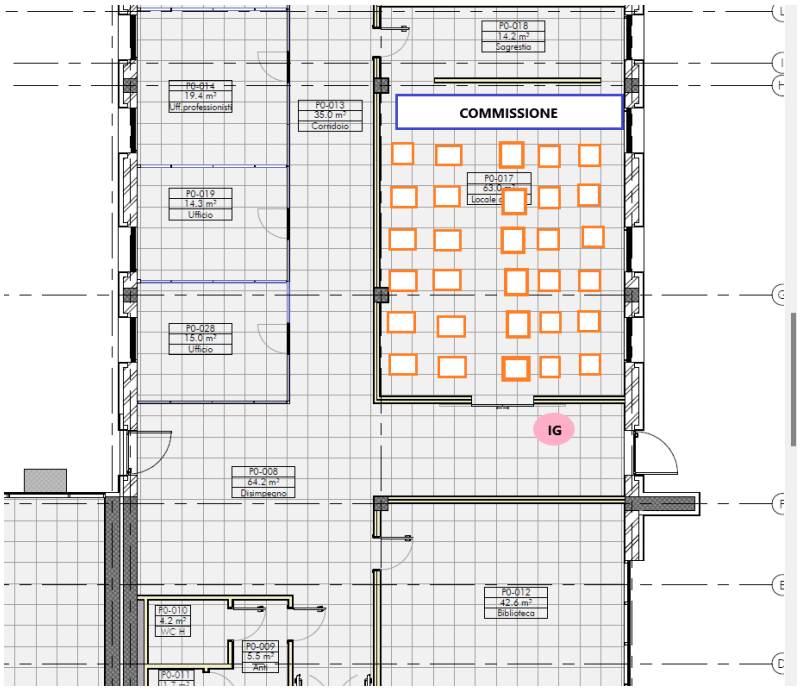
Via E. F. Cardani, 1/a - 31010 **FARRA DI SOLIGO** (TV) - tel.: 0438/841311– fax: 0438/841340 – C.F. e P.IVA 02461840262
e-mail: info@bonbozzolla.it - PEC: info@pec.bonbozzolla.it

ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

AREE CONCORSUALI PROVE D'ESAME





Via E. F. Cardani, 1/a - 31010 **FARRA DI SOLIGO** (TV) - tel.: 0438/841311– fax: 0438/841340 – C.F. e P.IVA 02461840262
e-mail: info@bonbozzolla.it - PEC: info@pec.bonbozzolla.it

ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

GESTIONE COVID-19:

SCHEDA DI VALUTAZIONE VISITATORE

L'accesso da parte di parenti e visitatori alle strutture è limitato ed è necessaria la massima collaborazione di tutti al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza a tutti gli ospiti.

Le chiediamo quindi di rispondere alle seguenti domande.

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____

Data di Nascita _____ Luogo di Nascita _____

Comune di Residenza _____ Via _____

Contatto telefonico _____ e-mail _____

Negli ultimi 14 giorni:

- ha avuto un contatto stretto* o convivono con una persona con diagnosi sospetta o confermata di infezione da coronavirus (COVID-19)?
- ha avuto un contatto stretto* con una o più persone con febbre (in casa, ufficio, lavoro, ecc.)?
- ha avuto un contatto stretto* con una o più persone con sintomi compatibili con COVID-19 (in casa, ufficio, lavoro, ecc.)?
- ha ricevuto disposizioni di isolamento domiciliare per COVID-19?
- è in attesa di effettuare o di ricevere il referto di un tampone per COVID-19?
- è deceduto, inaspettatamente, un familiare, un convivente, o una persona abitualmente frequentata con una diagnosi o sospetto COVID-19?

I contatti stretti di COVID-19 sono definiti come coloro che negli ultimi 14 giorni:

- *hanno avuto un contatto fisico diretto con un individuo (per esempio la stretta di mano);*
- *hanno avuto un contatto diretto non protetto con delle secrezioni di un altro individuo (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);*
- *hanno avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un altro individuo, a distanza minore di 1 metro e di durata maggiore a 15 minuti;*
- *si sono trovati in un ambiente chiuso (ad esempio soggiorno, sala riunioni, sala d'attesa), con un altro individuo, per almeno 15 minuti, a distanza minore di 1 metro;*
- *sono da considerarsi rilevanti i contatti avvenuti nei due giorni precedenti all'insorgenza dei sintomi nel caso e successivamente fino al momento della diagnosi e dell'isolamento.*

Presenta anche solo uno dei seguenti sintomi?

- febbre (temperatura ≥ 37.5°C) da accertare anche al momento dell'ingresso in struttura;
- tosse;

- astenia;
- dolori muscolari diffusi;
- cefalea;
- raffreddore;
- mal di gola;
- congiuntivite;
- dissenteria;
- nausea e/o vomito;
- aritmia o episodi sincopali;
- anosmia (disturbi nella percezione di odore);
- adisgeusia (disturbi della percezione del gusto).

Risultato Tampone Rapido Antigenico: ❑Positivo ❑Negativo

Eseguito e interpretato da: _____

In base alla valutazione effettuata dal personale e al risultato del tampone rapido antigenico è autorizzato all'accesso alla struttura ❑SI ❑NO

per la visita alla/al Sig.ra/Sig._____

o per altro motivo_____

Visto da (il responsabile della struttura o suo delegato)

Nome Cognome _____ Firma _____

Le presenti informazioni saranno conservate nella struttura per almeno 14 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto.
Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme alla direzione della struttura.

Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiara l'attendibilità delle informazioni fornite e di aver preso visione e di attenersi al regolamento visitatori.

Data _____