FULVIO ANDREOLA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANDREOLA FULVIO**
Indirizzo Studio	VIA CANONICA N. 3/B, INT. 4, FARRA DI SOLIGO (TV)
Telefono	0438/98.96.75
Fax	0438/89.86.97
E-mail	studiolegale@andreola.net

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	PIEVE DI SOLIGO 06/07/1971
Famiglia	SPOSATO DAL 2000 CON DUE FIGLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale Avvocato Fulvio Andreola (Farra di Soligo)**
• Tipo di impiego	Esercizio della professione forense – Titolare dello Studio Opero nell'ambito del diritto civile, commerciale e tributario nonché penale con particolare attenzione ai reati fallimentari e tributari
• Date (da – a)	Gennaio 2009 ad agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Merlo Luciano & Partners (Farra di Soligo)**
• Tipo di impiego	Esercizio della professione forense – Avvocato dello Studio
• Date (da – a)	Gennaio 2003 a dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale Avvocato Ornella Tormena (Montebelluna)**
• Tipo di impiego	Esercizio della professione forense – Avvocato collaboratore dello Studio
• Date (da – a)	settembre 1998 a settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale Avvocato Danilo Riponti (Conegliano)**
• Tipo di impiego	Pratica forense – Praticante Avvocato
• Date (da – a)	agosto 1997 ad agosto 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comando Stazione Carabinieri (Cortina d'Ampezzo)**
• Tipo di impiego	Carabiniere Ausiliario

• Date (da – a)	1996 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Metalflex di Andreola Stefano (Farra di Soligo)**
• Tipo di impiego	Collaboratore famigliare di impresa artigiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Venezia
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

• Date (da – a)	1990 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Date (da – a)	1985 - 1900
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale "Balbi Valier", Pieve di Soligo (TV)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ALTRE ESPERIENZE

• Date (da – a)	2009 - 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Farra di Soligo
• Qualifica conseguita	Membro della Commissione Edilizia Comunale

• Date (da – a)	1999 - 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Farra di Soligo
• Qualifica conseguita	Membro della Commissione Cultura

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

ALTRE LINGUE	
	TEDESCO
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare in team maturata dapprima nell'ambito imprenditoriale e poi in quello professionale relazionandomi con Colleghi e altre figure professionali quali commercialisti, geometri, ingegneri, ecc. con le quali ho collaborato nell'ambito di vertenze di rilevante risonanza; buona capacità di rapportarmi con gli imprenditori grazie alla mia esperienza giovanile.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Dal 1999 al 2016 sono stato segretario della Associazione Nazionale Carabinieri, Sezione di Col San Martino, rappresentata in più occasioni nell'ambito di riunioni presso la Sede provinciale, regionale e nazionale, contribuendo alla creazione e alla formazione del primo gruppo di fatto di volontariato poi confluito nel Nucleo Volontariato ANC di Conegliano Protezione Civile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona capacità di utilizzare i programmi del pacchetto Office, in particolare *word, excell, power point ed access*, nonché di gestire il processo telematico sia civile, che tributario che penale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 2013 svolgo abitualmente l'ufficio di amministratore di sostegno rendendomi disponibile alle richieste del Comune di Farra di Soligo e del Comune di Sernaglia della Battaglia; attualmente seguo cinque beneficiari.
PATENTE O PATENTI	Patente B di guida

redatto il 3 dicembre 2021

Il sottoscritto FULVIO ANDREOLA autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).