



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

SCADENZA: 27 SETTEMBRE 2022 ORE 12:00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI INFERMIERI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN LIBERA PROFESSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 E SEGG. DEL CODICE CIVILE.

In esecuzione a quanto disposto:

- dalla determinazione del Segretario Direttore n. 187 del 15/09/2022;
- dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo" approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, nei termini e con le condizioni di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La presente procedura è finalizzata a selezionare candidati disponibili ad assumere incarichi in libera professione con contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli articoli 2222 e segg. del C.C., per lo svolgimento dell'assistenza specialistica di INFERMIERE a favore degli anziani ospiti dell'Istituto Bon Bozzolla nella sede di via Erminia Fontana Cardani n. 1/a - Farra di Soligo (TV);

I contenuti dell'attività sono stabiliti dal DM n. 739/94 per il profilo professionale di infermiere.

L'attività implica inoltre:

- il rispetto del Codice di Comportamento interno dell'Ente, la cui disciplina si applica al presente avviso e al relativo contratto;
- il rispetto del sistema interno di Qualità;
- il rispetto della vigente normativa in materia di Privacy;
- l'adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro e rispettive interferenze;
- ogni altra incombenza o attività necessarie per l'erogazione efficiente e qualitativamente idonea dei servizi, secondo i parametri e gli indirizzi stabiliti dall'Istituto;
- l'erogazione delle prestazioni accessorie previste dalle Procedure/Protocolli gestionali interni del committente, finalizzati alla valutazione multidimensionale dell'ospite ed alla elaborazione dei PAI.

Trattandosi di attività libero professionale volta al raggiungimento dei risultati prefissati, il professionista garantirà l'espletamento delle prestazioni assegnate in piena autonomia, svolgendo la propria attività in sinergia con le altre figure professionali presenti nella struttura.

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di un elenco di candidati ritenuti idonei, disponibili a stipulare un contratto d'opera individuale a seconda delle necessità dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

I candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza extra-comunitaria ai sensi della L. 06/08/2013 n. 97, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n.174;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) godimento dei diritti politici
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso
- e) diploma di laurea in infermieristica (vecchio ordinamento), laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) in scienze infermieristiche o equipollenti o diploma di infermiere professionale
- f) iscrizione al collegio professionale (FNOPI);
- g) possesso di partita iva o dichiarazione di impegno ad aprire la partita IVA;



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

h) essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. n. 68/99; la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120 del 28.03.1991; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nel presente avviso di selezione. La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione. Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa che pervenisse oltre i termini di presentazione previsti dal presente avviso.

Articolo 3 – Modalità – Durata - Compenso

La durata dell'incarico e l'impegno orario verranno concordate tra l'Istituto e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare delle necessità assistenziali.

Alla scadenza del contratto non è ammesso il tacito rinnovo.

Il compenso orario previsto è di € 38,00 oltre i contributi di legge. Il compenso è esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18, del DPR 633/72 e art. 6, comma 10, L. n. 133/99.

Il professionista, partecipando alla selezione accetta le condizioni economiche proposte, ritenendo congrui i compensi rispetto all'attività richiesta dall'Ente a prescindere da quanto eventualmente previsto da tariffari prestabiliti.

L'importo verrà liquidato mensilmente con bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica e del resoconto dei servizi svolti nel mese.

Il professionista dovrà impegnarsi a stipulare a proprie spese, con una Compagnia di Assicurazione, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per la copertura di qualsivoglia lesione dovesse procurare durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, da presentarsi all'atto della sottoscrizione del contratto, pena l'esclusione dall'incarico.

Articolo 4 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo" approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita da parte del richiedente l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, del contratto e dei vigenti regolamenti dell'ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione dei servizi.

Articolo 5 – Domanda e documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e firmato;
- titolo di studio richiesto ovvero, documento avente valore legale rilasciato dalla competente autorità dal quale ne risulti il possesso;
- la copia del versamento della tassa d'iscrizione OPI anno 2022 (o l'avvenuta richiesta per la prima iscrizione);
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità (non si considera tale la patente di guida);
- fotocopia non autenticata della tessera sanitaria o del codice fiscale;
- fotocopia non autenticata della patente di guida;
- altri documenti che il candidato ritenga utili far valere nella presente procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

L'Ente si riserva di effettuare ogni verifica per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. Le dichiarazioni mendaci verranno punite con le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e con l'esclusione del candidato dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate in data antecedente al presente avviso.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione dovranno essere compilate in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo prestampato allegato al presente avviso e presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/09/2022. Il termine è perentorio. Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto anche se spedite entro tale data e non verrà considerato utile il timbro postale.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente, entro il termine fissato dal presente avviso negli orari: 08.30-12.30 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- b) a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso la domanda deve essere registrata al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal presente avviso e non farà fede la data del timbro postale;
- c) mediante corriere: in tal caso la domanda deve essere registrata al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal presente avviso;
- d) mediante posta elettronica certificata (PEC) inviando obbligatoriamente i documenti in formato PDF all'indirizzo info@pec.bonbozzolla.it entro il termine fissato dal presente avviso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente verrà rilasciata ricevuta nominativa attestante la data dell'avvenuto ricevimento.

L'indirizzo PEC nominativo del candidato resta indirizzo giuridicamente valido per ogni comunicazione con l'Ente.

Per qualsiasi tipologia di invio, il termine di presentazione ultimo resta perentoriamente fissato **alle ore 12:00 del 27/09/2022.**

L'Ente non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del professionista oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 7 – Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Direttore o da persona da esso delegata.

La verifica preliminare del possesso dei requisiti di ammissibilità (rispetto dei termini e delle modalità prescritte per la presentazione della domanda e possesso dei requisiti previsti nel presente avviso) sarà effettuata a cura dell'ufficio competente.

Non saranno ammesse domande:

- mancanti dei dati identificativi del candidato
- non sottoscritte dal candidato
- ricevute dall'ufficio protocollo dell'ente oltre il termine suddetto (27/09/2022 ore 12:00)

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà motivata e comunicata al destinatario via PEC (per chi ne fosse in possesso) oppure via mail fino ad un giorno prima del colloquio.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Ai candidati che saranno invitati a perfezionare la domanda verrà inviata una comunicazione via PEC (per chi ne fosse in possesso) oppure via mail, invitandoli a produrre la documentazione mancante e a consegnarla in sede di colloquio pena l'esclusione dal prosieguo della procedura selettiva.

La Commissione procederà a una valutazione comparativa dei curriculum vitae pervenuti e da un successivo colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo in vigore nell'Istituto, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale
- b) specializzazioni acquisite
- c) attività formative
- d) esperienze maturate
- e) competenze tecniche

Il colloquio avrà lo scopo di verificare la conoscenza di tutti gli aspetti teorici e pratici relativi alla professione. Costituisce requisito preferenziale l'esperienza e le competenze acquisite presso strutture per anziani.

La preparazione del candidato dovrà essere congrua ai contenuti e alle caratteristiche delle attività oggetto dell'incarico da ricoprire.

Articolo 8 - Convocazione dei candidati

I partecipanti alla selezione sono convocati a sostenere il colloquio presso la sede dell'Istituto Bon Bozzolla in via Ermina Fontana Cardani, 1/a il giorno **giovedì 29 settembre 2022 alle ore 9:00 o alle ore 15:00** (orario a scelta del candidato) con le eventuali modalità previste dalla normativa in materia di COVID-19.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità e l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia. Nessuna ulteriore comunicazione perverrà ai candidati ammessi alla selezione.

Articolo 9 – Formazione dell'elenco - Nomina e obblighi dell'incaricato

Al termine dei colloqui, il Segretario Direttore approverà con apposito atto l'elenco di professionisti che verrà pubblicato nel sito istituzionale www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso. La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti alla selezione.

L'elenco verrà stilato in ordine di idoneità decrescente, tenendo conto delle competenze e delle esperienze maturate dal professionista in base alle quali sarà ritenuto più idoneo alle esigenze assistenziali dell'Istituto.

L'elenco non costituisce graduatoria, pertanto non segue la disciplina vigente.

Il candidato idoneo verrà contattato e convocato per la stipula del contratto individuale di prestazione d'opera professionale secondo la normativa giuridica e fiscale in uso ed i vigenti regolamenti dell'Ente.

L'eventuale indisponibilità del professionista ad assumere l'incarico legittimerà l'amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi soddisfare le esigenze di immediato reperimento del personale infermieristico.

L'incarico eventualmente conferito non comporta per il professionista alcun obbligo di esclusività con l'Istituto Bon Bozzolla, tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con l'ente committente rispetto alla prestazione da svolgere. E' vietata la cessione del contratto in quanto s'intende *intuitu personae*.

Il Professionista dovrà avere assolto agli obblighi vaccinali anti Covid-19 e a qualsiasi altra vaccinazione utile ad evitare o ad arginare la diffusione di infezioni virali, come condizione essenziale per la stipula del contratto.

Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 131/1986.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione ed esecuzione del contratto saranno a carico del professionista.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali – Informazioni di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., si informano i candidati che:

- il Titolare del Trattamento è l'Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B. avente sede legale in via E. F. Cardani n. 1/a - 31010 Farra di Soligo (TV);
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Giuriati, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@bonbozzolla.it.

Finalità e modalità del trattamento:

- i dati personali sono raccolti per l'espletamento della presente selezione, per l'assunzione in servizio, per le finalità istituzionali dell'Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B. nonché per ogni altro adempimento imposto dalla normativa in tema di accesso al pubblico impiego;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali consegue l'impossibilità di prendere parte alla selezione.

- all'Ufficio Personale dell'ente;
- alla Commissione esaminatrice;
- all'Ufficio Ragioneria dell'ente;
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- al Tesoriere dell'Istituto.

I candidati hanno diritto di:

- 1) chiedere al titolare l'accesso ai dati personali;
- 2) chiedere al titolare la rettifica o cancellazione dei dati personali;
- 3) chiedere al titolare la limitazione del trattamento;
- 4) opporsi al trattamento;
- 5) chiedere la portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati è connesso alla durata di validità della graduatoria e all'espletamento degli obblighi di conservazione imposti dalla normativa al Titolare del Trattamento.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il Segretario Direttore si riserva, a suo insindacabile giudizio e con apposito atto, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per effetto di sopraggiunte disposizioni normative, vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro contingenti le esigenze dell'ente.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'avviso e non costituisce diritto ad assunzione di alcun genere, né fa sorgere obblighi per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi.

La selezione in questione non è una procedura concorsuale, pertanto non si procederà al rilascio di dichiarazioni relative alla collocazione dei candidati in elenco.

Per informazioni sulla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale dell'Istituto Bon Bozzolla, Via E. F. Cardani n. 1/a - Farra di Soligo (TV) - tel. 0438/841311, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

lunedì al venerdì e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 dal lunedì al mercoledì, oppure visitare il sito www.bonbozzolla.it nella sezione Amministrazione trasparente → bandi di concorso.
Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
f.to Dott. Eddi Frezza

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.