



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Allegato A) alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 06/10/2022

Scadenza: ore 12.00 del 26/10/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO A CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI SEGRETARIO-DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 06/10/2022, è indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. del 4 maggio 2001 n. 207 e art. 19 comma 1-bis del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, a cui affidare le funzioni di Segretario-Direttore come previsto dall'art. 56 comma 16 della L.R. n. 30 del 30 dicembre 2016.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 1 - FUNZIONI

Il Dirigente cura la gestione dell'Ente ed è responsabile del raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione, esercita le attribuzioni conferitegli dalla normativa fondamentale e dalle leggi statali e regionali di disciplina delle IPAB, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente a cui si rinvia.

Le funzioni comprese nel profilo del dirigente, quali previste da "*Declaratoria profili professionali e requisiti di accesso*" approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 25/02/2021, sono:

- l'assunzione della responsabilità di tutti i servizi dell'Ente dei quali cura il corretto espletamento in esecuzione delle indicazioni di programma del Consiglio di Amministrazione;
- la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente, compresa l'adozione dei provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'organo politico nei limiti delle competenze riservate dello stesso, con assunzione di responsabilità dei risultati ottenuti;
- le attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e di programmi in funzione di consulenza all'organo politico dell'Ente;
- ampia autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali fissati dall'organo politico;
- la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione con parere consultivo e di legittimità su tutte le deliberazioni assunte e redazione dei verbali.

ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE DEL PROFILO

L'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Ente sarà operato valutando le seguenti competenze:

- competenze gestionali: programmazione e progettazione organizzativa, gestione del personale e organizzazione del lavoro, gestione tempi e carichi di lavoro, gestione finanziaria e dei budget di spesa, attività professionali specifiche nei servizi socio sanitari;



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- attitudini personali e professionali: capacità di analisi e di comunicazione, visione d'insieme, leadership, abilità relazionali, gestione dei conflitti, gestione dello stress, flessibilità, orientamento all'innovazione, orientamento ai risultati, capacità di motivazione dei collaboratori;
- esperienze operative maturate in materia di: sicurezza sul lavoro, diritto della privacy, anticorruzione, contrattualistica pubblica e delle opere pubbliche, autorizzazione ed accreditamento delle strutture socio-sanitarie, controllo di gestione, certificazioni di qualità della gestione, contabilità aziendale;
- competenze informatiche.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n.174.
2. età non inferiore agli anni 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario in giurisprudenza, economia, scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti;
5. esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio in enti o aziende pubbliche (in categoria D CCNL 31/03/1999) o private con mansioni equivalenti a quelle indicate nell'art. 1 – Funzioni – del presente avviso;
6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
9. essere in possesso di patente cat. B.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda **deve essere compilata in carta semplice in modo chiaro e leggibile nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, conformemente al modello allegato al presente avviso** e dovrà essere indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Bon Bozzolla – via E. F. Cardani n. 1/a - 31010 Farra di Soligo (TV).

Le domande, unitamente ai relativi allegati, dovranno pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 26/10/2022**.

Il termine di cui sopra è perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate o pervenute tardivamente al protocollo dell'Istituto.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Nella domanda i candidati devono dichiarare e sottoscrivere sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07/02/1994 n. 174;
- e) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che non comportino l'esclusione dall'ammissione ai concorsi pubblici. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- i) i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche o private e le eventuali cause di cessazione;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio utilizzato e i tempi necessari aggiuntivi per sostenere il colloquio;
- m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata;
- n) l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali relativamente alla selezione in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- o) il possesso della patente di categoria B;
- p) l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e delle norme regolamentari vigenti presso l'Istituto Bon Bozzolla nonché quelle successive che l'amministrazione intenda adottare.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso la segreteria dell'Istituto Bon Bozzolla in via E. F. Cardani, 1/a – Farra di Soligo (TV), entro il termine fissato dal presente avviso negli orari 08.30-12.30 dei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- b) mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso la domanda deve essere registrata al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dall'avviso;
- c) mediante corriere: in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dall'avviso;
- d) mediante posta elettronica certificata (PEC) inviando obbligatoriamente i documenti in formato *.pdf* all'indirizzo: info@pec.bonbozzolla.it entro il termine fissato dall'avviso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Per le domande consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente verrà rilasciata ricevuta nominativa attestante la data dell'avvenuto ricevimento.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) modalità di presentazione diverse da quelle indicate nel presente avviso.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine indicato nel presente avviso:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in carta libera secondo il modello europeo, in cui devono essere evidenziate le esperienze professionali e formative riconducibili ai requisiti e alle competenze richiesti al precedente articolo 3;
- 2) il titolo di studio richiesto ovvero documento avente corrispondente valore legale;
- 3) gli attestati di servizio/formazione che rivelino l'esperienza acquisita per il profilo richiesto dall'avviso;
- 4) fotocopia non autenticata di valido documento di identità (non si considera tale la patente di guida);
- 5) fotocopia non autenticata della tessera sanitaria o del codice fiscale;
- 6) fotocopia non autenticata della patente di guida.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. n. 46 e n. 47 è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui ai punti 2) e 3) del presente articolo:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, con apposito atto del Segretario Direttore f.f. verrà nominata la Commissione esaminatrice con le modalità stabilite dal vigente "Regolamento di Amministrazione" e sarà costituita da tre membri scelti fra tecnici di comprovata esperienza nelle materie e per le competenze richieste dal profilo oggetto della selezione.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione sottoporrà i candidati a un colloquio, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti e il difetto anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali del candidato, le competenze e le esperienze acquisite richieste dal profilo oggetto della selezione. Il curriculum vitae sarà esaminato con riferimento agli elementi utili a confermare la preparazione del candidato.

La Commissione esaminerà i candidati tenendo conto delle seguenti competenze:

- Competenze gestionali (programmazione e progettazione organizzativa, gestione del personale e organizzazione del lavoro, gestione tempi e carichi di lavoro, gestione dei conflitti, gestione finanziaria e dei budget di spesa);
- Capacità di analisi, visione d'insieme, leadership, abilità relazionale, gestione dello stress;
- Attitudini personali: flessibilità, orientamento all'innovazione, comunicazione, orientamento ai risultati, capacità di motivazione dei collaboratori;
- Esperienze operative maturate in materia di sicurezza sul lavoro, diritto della privacy, contrattualistica pubblica e delle opere pubbliche, autorizzazione ed accreditamento delle strutture socio-sanitarie, controllo di gestione, certificazioni di qualità della gestione, contabilità aziendale
- Competenze informatiche.

ARTICOLO 8 – COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso l'Istituto Bon Bozzolla in via Erminia Fontana Cardani, 1/a – Farra di Soligo (TV) nella data che sarà pubblicata, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito dell'Istituto www.bonbozzolla.it nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

I candidati ammessi alla selezione non riceveranno comunicazione formale e, se non presenti, verranno considerati rinunciatari. Si invita pertanto a visitare il sito istituzionale dell'Istituto.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà una relazione sintetica unitamente a un elenco alfabetico di candidati fra i quali il Consiglio di Amministrazione sceglierà la persona a cui affidare l'incarico di dirigente a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'elenco sarà approvato con provvedimento del Segretario Direttore f.f., sarà pubblicato nel sito dell'Istituto www.bonbozzolla.it e avrà validità un anno dalla data di approvazione.

L'incarico può essere affidato anche in presenza di un solo candidato idoneo.

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Consiglio di Amministrazione autorizzerà la stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato che avrà durata fino al 30/6/2027, eventualmente prorogabile.

In caso di recesso ciascuna delle parti può recedere motivatamente con preavviso di 60 giorni.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle disposizioni di legge e del C.C.N.L. relativo al personale dirigente per l'Area delle Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura di contratto di diritto privato.

Il trattamento economico spettante è quantificato con riferimento a quello previsto dai C.C.N.L. relativi al personale dirigente per l'Area delle Funzioni Locali.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

La retribuzione annua di risultato verrà definita dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 s.m.i., si informano i candidati che:

- il Titolare del Trattamento è l'Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B. avente sede legale in 31010 Farra di Soligo (TV), via Erminia Fontana Cardani, n. 1/a;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Giuriati, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@bonbozzolla.it

Finalità e modalità del trattamento:

- i dati personali sono raccolti per l'espletamento della presente procedura selettiva, per l'assunzione in servizio, per le finalità istituzionali dell'Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B. nonché per ogni altro adempimento imposto dalla normativa in tema di accesso al pubblico impiego;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, consegue l'impossibilità di prendere parte alla procedura selettiva.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- all'Ufficio Personale dell'ente;
- alla Commissione esaminatrice;
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- al Tesoriere dell'Istituto.

I candidati hanno diritto di:

- 1) chiedere al titolare l'accesso ai dati personali;
- 2) chiedere al titolare la rettifica o cancellazione dei dati personali;
- 3) chiedere al titolare la limitazione del trattamento;
- 4) opporsi al trattamento;
- 5) chiedere la portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati è connesso alla durata di validità dell'elenco degli idonei e all'espletamento degli obblighi di conservazione imposti dalla normativa al Titolare del Trattamento.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Segretario-Direttore f.f. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per informazioni sulla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Istituto Bon Bozzolla, via Erminia Fontana Cardani, n. 1/a - Farra di Soligo (TV) - tel. 0438/841311, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 dal lunedì al mercoledì, oppure visitare il sito www.bonbozzolla.it nella sezione "amministrazione trasparente" → bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore f.f. dell'Ente.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito: www.bonbozzolla.it nella sezione “amministrazione trasparente” → bandi di concorso.

Il Segretario Direttore f.f.
f.to dott. Marco Gianolli