



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Determinazione n. 4 del 11/01/2023

OGGETTO: FORMAZIONE - ISCRIZIONE DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (TRIENNIO 2019-2021) ORGANIZZATO DAL CENTRO DI SERVIZI PER ANZIANI "CASA GINO E PIERINA MARANI" - CIG Z7B3975F61.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

PREMESSO che è pervenuta all'ente la nota informativa (ns. prot. n. 57) relativa al corso di formazione sul nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (triennio 2019-2021)", organizzato dal Centro di Servizi per Anziani "Casa Gino e Pierina Marani" di Villorba, da espletarsi nei giorni 13 e 17 gennaio 2023 presso l'ISRAA di Treviso, della durata di 5 ore per ogni incontro;

PRESO ATTO che il costo previsto per la partecipazione al suddetto evento formativo è pari a € 460,00 per l'intero modulo, a cui possono accedere massimo tre partecipanti;

RITENUTO opportuno che al suddetto corso partecipino i dipendenti matricole n. 2/0234, n. 2/0564 e n. 2/0592 in ragione del ruolo ricoperto all'interno dell'Istituto, precisando che la frequenza avverrà in orario di servizio;

RICHIAMATO il verbale di accordo decentrato tra l'Ente e le OO.SS. del 18/04/2004, nella parte in cui stabilisce che la formazione "*Organizzata o disposta dall'Ente: in tale caso sono a carico dell'ente tutte le spese, il tempo in cui tale dipendente partecipa a tale formazione è considerato orario di servizio a tutti gli effetti*";

VISTI:

- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici)
- l'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. n. 77/2021, che prevede per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00 la possibilità di procedere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 1, c. 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, il quale prevede che per effettuare acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO opportuno affidare il servizio di formazione in parola al Centro di Servizi per Anziani "Casa Gino e Pierina Marani" - p.i. 01665420269 - per i suddetti dipendenti al costo di € 460,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. n. 633/1972);



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

PRESO ATTO che il suddetto costo è previsto nel bilancio economico di previsione 2023 in corso di formazione;

CONFERMATO che:

- è stato acquisito lo smart CIG Z7B3975F61 (Codice Identificativo di Gara) attraverso il Sistema di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- per la liquidazione degli importi il fornitore rilascerà fattura elettronica secondo il D.M. n. 55/2013 con scissione dei pagamenti se prevista, di cui al D.P.R. n. 633/72 art 17ter;
- il fornitore si impegna ad ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la liquidazione dei corrispettivi è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC);

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

PRESO ATTO dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to Loredana Romano
-------------------	----------------------------------	----------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** al Centro di Servizi per Anziani "Casa Gino e Pierina Marani" la fornitura del corso specificato in premessa per i dipendenti matricole n. 2/0234, n. 2/0564 e n. 2/0592 che si svolgerà nei giorni 13 e 17 gennaio p.v. presso l'ISRAA di Treviso;
3. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo di € 462,00 (esente IVA e comprensivo di imposta di bollo) sarà imputato al conto 4.1.2.37 "Formazione personale" del bilancio economico di previsione 2023 in corso di formazione;
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della spesa nei termini accordati tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e a condizione dell'accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva;
5. **DI LIQUIDARE** con successivo atto l'importo suddetto al Centro di Servizi per Anziani "Casa Gino e Pierina Marani";



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

6. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito lo smart CIG Z7B3975F61 tramite l'ANAC;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO – DIRETTORE – F.F.
dott.ssa Flavia Casetta
