



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Determinazione n. 8 del 18/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ARTICOLI VARI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ISTITUTO ALLA SOCIETA' BRICOMAN ITALIA SPA. CIG Z8B398F0C8. PRESA ATTO.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

PREMESSO che al fine di eseguire la manutenzione ordinaria all'interno della struttura, il personale dipendente necessita di avere a disposizione il materiale di ferramenta che consenta l'esecuzione dei lavori;

PRESO ATTO è stato segnalato dal servizio di manutenzione dell'Istituto la necessità di acquistare preventivamente del materiale quale guaine termoresistenti, connettori isolati, pistole monogetto, tubo a 5 strati di gomma, filo nylon, adattatori per rubinetti, raccordi rapidi, rubinetti due vie attacchi rapidi;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);

RICHIAMATO l'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nella parte in cui prevede che le *“Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €”*;

VISTO l'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021;

VISTA la delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC relativa alle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”*, aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e s.m.i.;

VISTA l'urgenza di acquistare gli articoli sopra citati e considerata la varietà dei componenti da sostituire, è impossibile richiedere un numero limitato di svariati pezzi di ricambio e/o vari materiali mediante il servizio Consip e/o MepA, tenendo anche conto che dette Società nelle varie procedure espletate di volta in volta per gli acquisti, stabiliscono i limiti di importo per effettuare le forniture;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

SENTITO in merito l'ufficio economato che ha individuato nella società Bricoman Italia Srl, Via Marconi, 24 – 20089 Rozzano (MI), P.IVA e CF 02323180279, un fornitore qualificato per la fornitura dei prodotti descritti in premessa, e di rifornirsi presso il punto vendita di San Fior (TV);

CONSIDERATO che il giorno 18/01/2023 sono stati acquistati materiali di ferramenta necessari per poter effettuare lavori di manutenzione ordinaria nell'Istituto per una spesa pari a € 216,60 (oltre IVA);

PRESO ATTO che il suddetto costo sarà previsto nel bilancio economico di previsione 2023, in corso di formazione;

RITENUTO, in forza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, di dover acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) lo smart CIG;

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

PRESO ATTO dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	----------------------------------	---------------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------------

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** che sono stati acquistati il giorno 18/01/2023 dalla Società Bricoman Italia Srl presso il punto vendita di San Fior (TV) gli articoli descritti in premessa;
3. **DI PRENDERE INOLTRE ATTO** che la spesa complessiva di € 264,25 (IVA inclusa) sarà imputata nel bilancio economico di previsione 2023, in corso di formazione, al conto 4.1.1.2.12 "Materiali di manutenzione c/acquisti";
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della spesa nei termini accordati tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e a condizione dell'accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

5. **DI LIQUIDARE**, con successivo atto, alla Società Bricoman Italia Srl, il solo imponible, mentre l'imposta verrà versata direttamente all'Erario secondo l'istituto dello split payment;
6. **DI DARE ATTO** che è stato richiesto il Codice identificativo di Gara all'ANAC che è CIG Z8B398F0C8;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
dott.ssa Flavia Casetta
