ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Allegato A) alla determinazione del Segretario Direttore n. 20 del 07/02/2023

Scadenza: ore 12.00 del 17/02/2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO ATTITUDINALE E VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO AL POSTO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO SIA A TEMPO PIENO CHE PARZIALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. B - POSIZ. ECONOMICA B01 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Vista la vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego;
Vista la Dotazione Organica dell'Ente;
Visto il vigente Regolamento sulle procedure di assunzione dell'Istituto;
Vista la declaratoria dei profili professionali ed i requisiti di accesso;
Visto il d.lgs. n. 165/2001;
Vista la Legge n. 127/97 e s.m.i.;
Visto il DPR n. 445/2000;
In esecuzione della determinazione n. 20 del 07/02/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica espletata mediante colloquio attitudinale e verifica dei requisiti richiesti per l'accesso al posto, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale di Operatore Socio Sanitario - Cat. B – Posizione economica B01 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali**, presso l'Ente.
Per gli incarichi di cui sopra, viene riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla categoria B, posizione economica B1, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità nonché ad indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.
Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.
Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto della graduatoria finale che avrà validità due anni dalla data della sua approvazione.
La selezione sarà espletata in conformità alle disposizioni del Regolamento sulle procedure di assunzione dell'Istituto e di quanto stabilisce il presente avviso. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme previste dal presente avviso e dalle disposizioni di legge vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza Italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza extra-comunitaria ai sensi della L. 06/08/2013 n. 97, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n.174;
2. essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. n. 68/99; la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120 del 28.03.1991;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
5. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con decreto n. 3 del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957;
7. avere assolto all'obbligo scolastico e **qualifica di operatore socio sanitario** (1000 ore) rilasciato a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, attuato in sedi di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano; titolo conseguito ai sensi della Legge Regionale del Veneto 16/08/2001 n. 20 e successive modifiche o titolo equipollente ai sensi della DGRV n. 2230 del 09/08/2002 e successiva DGRV n. 3973 del 30/12/2002;
8. possesso della patente di guida categoria "B";
9. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

POSSESSO REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione dell'Ente potrà disporre in ogni momento, con motivato atto, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso o su copia dello stesso, devono essere indirizzate al Direttore dell'Istituto Bon Bozzolla e presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Bon Bozzolla, Via E. F. Cardani n. 1/A, 31010 Farra di Soligo (orario di apertura ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30),
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- tramite PEC all'indirizzo: personale@pec.bonbozzolla.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo **e devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 17/02/2023.**
Il termine di cui sopra è perentorio e non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.
La domanda debitamente firmata da parte del candidato deve contenere allegata una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti, nella domanda di ammissione, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il proprio nome e cognome;
2. il codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita;
4. la residenza e il recapito telefonico;
5. il possesso della cittadinanza;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

7. le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
9. di essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. n. 68/99;
10. di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione;
11. di essere in possesso della qualifica di operatore socio sanitario o titolo equipollente;
12. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e le norme regolamentari vigenti presso l'Istituto Bon Bozzolla, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 4);
17. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 679/2016.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione.

RISERVE DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Non si fa luogo a riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini in quanto la presente selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sentenza Consiglio di Stato – Sez. VI – n. 147/99).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. titolo di studio richiesto ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tale titolo richiesto (*con evidenza 1000 ore di formazione anche cumulate da più attestati*);
2. curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato dal concorrente;
3. fotocopia non autenticata di valido documento di identità (non si considera tale la patente di guida);
4. fotocopia non autenticata della tessera sanitaria o del codice fiscale;
5. fotocopia fronte/retro della patente di guida.

I documenti di cui sopra devono essere presentati in originale o in copia o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio. I medesimi titoli di servizio potranno essere indicati anche in apposita autocertificazione sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il Segretario Direttore o altro funzionario dallo stesso individuato, coadiuvato da un istruttore dei servizi socio assistenziali, mediante colloquio attitudinale individuerà i concorrenti idonei a ricoprire la specifica posizione lavorativa e formulerà apposita graduatoria da utilizzare in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Istituto, in via Erminia Fontana Cardani, 1/A – Farra di Soligo (TV) il giorno martedì 21/02/2023 alle ore 09:00 e alle ore 15:00 (l'orario è a scelta del candidato).

Nel colloquio attitudinale si valuterà la conoscenza del concorrente sui seguenti argomenti:

1. nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB
2. conoscenza della normativa nazionale e regionale riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
3. nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
4. elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare;
5. diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
6. nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.

La graduatoria formulata dal Segretario – Direttore viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti conseguenti.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria e chiamati ad assumere servizio saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti anche mediante autocertificazione:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. stato di famiglia;
5. certificato di residenza;
6. stato civile;
7. carichi penali;
8. copia del codice fiscale;
9. copia della qualifica di operatore socio sanitario;
10. fototessera.

L'Ente provvederà a sottoporre il/i vincitore/i a visita preventiva da parte del proprio medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.
Qualora la visita suddetta avesse esito negativo non sarà possibile procedere alla nomina.
Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito verrà considerato rinunciatario.

NORME FINALI
Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per effetto di questo i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto. Chiarimenti od informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Istituto Bon Bozzolla (tel. 0438/841311) nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. E-mail: personale@bonbozzolla.it .

Farra di Soligo, 07/02/2022

IL SEGRETARIO DIRETTORE
f.to Dott.ssa Flavia Casetta¶

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.