



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

**Determinazione n. 42 del 02/03/2023**

**OGGETTO:** FORMAZIONE - ISCRIZIONE DIPENDENTE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RSPP ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' VEGA FORMAZIONE SRL - CIG ZEF3A305DB.

---

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

**RICHIAMATO** l'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 che disciplina la durata, i contenuti minimi e le modalità di formazione, nonché l'aggiornamento dei Responsabili e degli Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione (in breve RSPP – ASPP);

**VISTO** l'articolo 32 del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i. che stabilisce i requisiti e le competenze del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

**PRECISATO** che l'RSPP dell'Istituto è interno, ai sensi dell'art. 31 comma 6, lettera g) e il datore di lavoro deve garantire al dipendente la formazione e l'aggiornamento;

**CONSIDERATO** che l'aggiornamento previsto per la figura di RSPP è di minimo n. 40 ore nel quinquennio a partire "*dalla conclusione del modulo B comune*", ai sensi del punto 10 del suddetto Accordo;

**DATO ATTO** che è stato individuato un corso di aggiornamento per RSPP organizzato dalla società Vega Formazione Srl con sede a Mestre (VE) – p.i. 03929800278, dal titolo "*Benessere organizzativo e consapevolezza dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro*" di n. 20 ore, con possibilità di frequenza e-learning e acquisizione di pari numero di crediti formativi, al prezzo di € 132,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. n. 633/1972);

**RITENUTO** opportuno che al suddetto corso partecipi il dipendente matricola n. 2/0390 in ragione del ruolo di RSPP ricoperto all'interno dell'Istituto;

**RICHIAMATO** il verbale di accordo decentrato tra l'Ente e le OO.SS. del 18/04/2004, nella parte in cui stabilisce che la formazione "*Organizzata o disposta dall'Ente: in tale caso sono a carico dell'ente tutte le spese, il tempo in cui tale dipendente partecipa a tale formazione è considerato orario di servizio a tutti gli effetti*";

**VISTI**

- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- l'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. n. 77/2021, che prevede per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00 la possibilità di procedere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;



**ISTITUTO BON BOZZOLLA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA**

**RICHIAMATO** l'art. 1, c. 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, il quale prevede che per effettuare acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RITENUTO** opportuno affidare il servizio di formazione in parola all'operatore economico Vega Formazione Srl al costo di € 134,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. n. 633/1972) comprensivo di imposta di bollo di € 2,00;

**PRESO ATTO** che il suddetto costo è previsto nel bilancio di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023;

**CONFERMATO** che:

- è stato acquisito lo smart CIG ZEF3A305DB (Codice Identificativo di Gara) attraverso il Sistema di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- per la liquidazione degli importi la società rilascerà fattura elettronica secondo il D.M. n. 55/2013 con scissione dei pagamenti se prevista, di cui al D.P.R. n. 633/72 art 17ter;
- il fornitore si impegna ad ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la liquidazione dei corrispettivi è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC);

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

**PRESO ATTO** dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to Loredana Romano
-------------------	----------------------------------	----------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla società Vega Formazione Srl la fornitura del corso specificato in premessa per il dipendente matricola n. 2/0390, che si svolgerà in modalità e-learning per n. 20 ore complessive;



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

3. **DI DARE ATTO** che il costo di € 134,00 (esente IVA e comprensivo di imposta di bollo) sarà imputato nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023, al conto 4.1.2.37 “Formazione personale”;
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della spesa nei termini accordati tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e a condizione dell’accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva;
5. **DI LIQUIDARE** con successivo atto l’importo suddetto all’operatore economico Vega Formazione srl;
6. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito lo smart CIG ZEF3A305DB tramite l’ANAC;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**  
f.to dott.ssa Flavia Casetta

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell’Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell’art. 3-bis del CAD.*



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**  
f.to dott.ssa Flavia Casetta

---

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**  
dott.ssa Flavia Casetta

---

---