



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Determinazione n. 60 del 20/03/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SCRITTE ADESIVE PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI LUIGI E MARISA CARDANI ALLA SOCIETÀ DURANTE UFFICIO SRL. CIG ZCB3A6FBC3.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

PREMESSO che l'Istituto ha in gestione la Residenza per anziani autosufficienti "Luigi e Marisa Cardani";

RILEVATA la necessità di applicare alcune scritte adesive sui vetri per rendere più accogliente l'ambiente e distinguerlo dagli altri locali della struttura nei quali vengono svolte altre attività regolate da apposite convenzioni con il Comune e con l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021;

RICHIAMATO l'art. 1, c. 450, L.n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) - così come modificato dall'art. 1, c. 130 della L.n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) - secondo cui le pubbliche amministrazioni che vogliono effettuare acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 possono procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA la delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC relativa alle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*", aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto, attraverso la richiesta di un preventivo alla società Durante Ufficio Srl con sede a Maser (TV), in Via Marosticana 39/B, C.F. e P.IVA 04276310267;

VISTA l'offerta presentata dal suddetto operatore economico, ns. prot. n. 493 del 17/03/2023, consistente nella fornitura e nell'applicazione di scritte adesive sui vetri di ingresso della Residenza per anziani autosufficienti, per un importo complessivo di € 260,40 (IVA esclusa);



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

RITENUTO di procedere con l'affidamento in oggetto al suddetto operatore economico, in ragione della congruità dell'offerta presentata che è stata ritenuta rispondente alle esigenze dell'Istituto;

PRESO ATTO che il suddetto costo è stato previsto nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023;

RITENUTO, in forza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, di dover acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) lo smart CIG;

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

PRESO ATTO dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	----------------------------------	---------------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------------

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla società Durante Ufficio Srl la fornitura e installazione di scritte adesive sui vetri di ingresso della Residenza per anziani autosufficienti "Luigi e Marisa Cardani";
3. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo di € 317,69 (IVA inclusa) sarà imputato, nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023 al conto 4.1.2.19 "Manutenzione fabbricati strumentali";
4. **DI DISPORRE** che il contratto con l'operatore economico Durante Ufficio Srl venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della spesa nei termini accordati tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e a condizione dell'accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

6. **DI LIQUIDARE**, con successivo atto, alla società Durante Ufficio Srl il solo imponibile, mentre l'imposta verrà versata direttamente all'Erario secondo l'istituto dello split payment;
7. **DI DARE ATTO** che è stato richiesto il Codice identificativo di Gara all'ANAC che è CIG ZCB3A6FBC3;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
9. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
dott.ssa Flavia Casetta
