



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Determinazione n. 78 del 12/04/2023

OGGETTO: FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA F&S FORMAZIONE E SERVIZI S.R.L. - CIG Z5D3ABE382.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

PREMESSO che il programma nazionale Educazione Continua in Medicina (ECM) prevede uno specifico obbligo formativo per il personale sanitario, al fine di mantenere un elevato livello di conoscenze relative alla teoria, pratica e comunicazione in campo sanitario;

PRESO ATTO che con deliberazione del 18/12/2019 la Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) ha quantificato l'obbligo formativo per le professioni sanitarie in n. 150 (centocinquanta) crediti formativi per il triennio 2020-2022, confermati anche per il triennio 2023-2025;

VISTE le richieste pervenute all'Istituto dei dipendenti matricole 2/0170, 2//0176, 2/0182, 2/0221, 2/0237, 2/0320 – prot. n. 586 del 04/04/2023 - per partecipare al corso di formazione dal titolo “*La responsabilità sanitaria dopo la legge Gelli Bianco*”, organizzato da F&S Formazione e Servizi S.r.l. con sede a Mantova – partita iva 02569040203, che si svolgerà in modalità on line con la possibilità di seguire una lezione introduttiva in presenza;

RITENUTO che l'evento formativo è attinente al ruolo ricoperto dai suddetti dipendenti all'interno dell'Istituto ed è accreditato per n. 50 ECM;

VISTO il verbale di accordo decentrato tra l'Ente e le OO.SS. del 18/02/2004, dove si stabilisce che la formazione obbligatoria “*imposta al dipendente da specifiche disposizioni di legge: in tal caso la formazione è effettuata fuori servizio e l'Ente paga la sola spesa di iscrizione*”;

PRESO ATTO che il corso ha un costo di € 70,00 se svolto esclusivamente on line e di € 90,00 se si intende seguire la lezione introduttiva in aula;

CONSIDERATO che solo un dipendente ha chiesto la frequenza on line mentre gli altri hanno optato per la presenza alla lezione introduttiva, si prevede una spesa di € 520,00;

VISTI:

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- l'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 77/2021, che prevede per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00 la possibilità di procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

RICHIAMATO l'art. 1, c. 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, il quale prevede che per effettuare acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO opportuno affidare il servizio di formazione in questione all'operatore economico F&S Formazione e Servizi S.r.l. per una spesa complessiva di € 520,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. n. 633/1972);

PRESO ATTO che il suddetto costo è previsto nel bilancio di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023;

CONFERMATO che:

- è stato acquisito lo smart CIG Z5D3ABE382 (Codice Identificativo di Gara) attraverso il Sistema di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- per la liquidazione delle competenze la società rilascerà fattura elettronica secondo il D.M. n. 55/2013 con scissione dei pagamenti se prevista, di cui al D.P.R. n. 633/72 art 17ter;
- il fornitore si impegna a ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la liquidazione dei corrispettivi è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC);

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

PRESO ATTO dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to Loredana Romano
-------------------	----------------------------------	----------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** all'operatore economico F&S Formazione e Servizi S.r.l. la fornitura del corso specificato in premessa per i dipendenti matricole 2/0170, 2/0176, 2/0182, 2/0221, 2/0237, 2/0320, che verrà seguito in modalità on line con una lezione introduttiva in presenza e solo per un dipendente in modalità esclusivamente online;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

3. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo di € 522,00 (esente IVA e comprensivo di imposta di bollo) sarà imputato nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023, al conto 4.1.2.37 “Formazione personale”;
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della spesa nei termini accordati tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e a condizione dell’accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva;
5. **DI LIQUIDARE**, con successivo atto l’importo suddetto all’operatore economico F&S Formazione e Servizi S.r.l.;
6. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito lo smart CIG Z5D3ABE382 tramite l’ANAC;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell’Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell’art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
dott.ssa Flavia Casetta
