



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Determinazione n. 80 del 13/04/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO ALLO STUDIO PR.IM.EL DI BARBETTA CRISTIAN PER L'ANNO 2023. CIG. Z783AC259D.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

PREMESSO che sul tetto dell'Istituto è presente un impianto fotovoltaico;

PREMESSO INOLTRE che a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento che hanno interessato la struttura, l'impianto fotovoltaico suindicato è stato riattivato;

DATO ATTO che per gli impianti di potenza superiore ai 20 kw occorre presentare la dichiarazione annuale dei consumi all'Agenzia delle Dogane, e che inoltre si ritiene necessario monitorare la produzione di energia al fine di verificare il corretto funzionamento dei sistemi elettrici e fotovoltaici;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non vi sono persone con caratteristiche e professionalità atte ad assolvere a tale compito in modo adeguato;

PRESO ATTO che risulta pertanto necessario individuare un operatore economico a cui affidare il servizio per la gestione amministrativa dell'impianto fotovoltaico per l'anno 2023;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 77/2021;

VISTA la delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC relativa alle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*", aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1, c. 450, L.n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) - così come modificato dall'art. 1, c. 130 della L.n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) - secondo cui le pubbliche amministrazioni che vogliono effettuare acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 possono procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, attraverso la richiesta di un preventivo allo studio PR.IM.EL di Barbetta Cristian, con sede a Noventa di Piave (VE), Via Roma 208, P.IVA e CF 03524310277;

VISTA l'offerta economica presentata dallo studio succitato, ns. prot. n. 645 del 13/04/2023, relativa al servizio per la gestione amministrativa dell'impianto fotovoltaico per l'anno 2023 per un importo di € 680,00 (IVA 22% e Cassa Professionale 5% esclusi);

RITENUTO, pertanto di affidare il servizio di cui all'oggetto allo studio PR.IM.EL. di Barbetta Cristian;

PRESO ATTO che il suddetto costo sarà previsto nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023;

RITENUTO, in forza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, di dover acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) lo smart CIG;

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

PRESO ATTO dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	----------------------------------	---------------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------------

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** allo studio PR.IM.EL di Barbetta Cristian il servizio per la gestione amministrativa dell'impianto fotovoltaico per l'anno 2023;
3. **DI DARE ATTO** che il costo di € 871,08 (IVA 22% e Cassa Professionale 5% inclusi) verrà imputato nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023 , al conto 4.1.2.44 "Consulenze tecniche";



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

4. **DI DISPORRE** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della spesa nei termini accordati tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e a condizione dell'accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva;
6. **DI LIQUIDARE**, con successivo atto, allo studio PR.IM.EL di Barbetta Cristian l'importo suindicato;
7. **DI DARE ATTO** che è stato richiesto il Codice identificativo di Gara all'ANAC che è CIG Z783AC259D;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
9. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
dott.ssa Flavia Casetta
