



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO PARI O SUPERIORE A € 40.000,00 ANNUALITÀ 2023-2024. AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2025.

L'anno duemilaventitre (2023) addì ventinove (29) del mese di marzo alle ore 18:30, nella sala destinata alle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

N°	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Paladin Isabella	Presidente	X	
2	Moschetta Angelo	Vice Presidente	X	
3	Andreola Fulvio	Consigliere	X	
4	De Conto Ornella	Consigliere	X	
5	Favore Orietta	Consigliere	X	

Partecipa alla seduta la dott.ssa Casetta Flavia con funzioni di verbalizzante nella sua qualità di Segretario.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti e riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto, regolarmente compreso all'ordine del giorno del 27/03/2023, prot. nr. 535.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

come sopra legalmente costituito

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato dalla Regione del Veneto con Decreto n. 2311 del 21/05/1992 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21, comma 6, D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) che prevede quanto segue: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. ...”*

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018, avente ad oggetto *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

PRESO ATTO che il succitato D.M. prevede espressamente:

- all'art. 6, comma 1: *“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle provincie autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. ...”*
- all'art. 7, comma 1: *“Il programma di cui all'articolo 6 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati.”*;
- all'articolo 3, comma 1, che: *“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni delle provincie autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, secondo periodo, del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*;
- all'articolo 3, comma 6, che: *“Per ciascun lavoro di cui al comma 1, nel programma triennale è riportato l'importo complessivo stimato necessario per la realizzazione di detto lavoro, comprensivo delle forniture e dei servizi connessi alla realizzazione dello stesso, inseriti nella programmazione biennale di cui all'art. 6. Nell'elenco annuale per ciascun lavoro è riportato l'importo complessivo relativo al quadro economico.”*;
- all'articolo 3, comma 11, che: *“Il programma triennale dei lavori pubblici riporta la priorità dei lavori valutata su tre livelli come indicato all'Allegato I - scheda D. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le amministrazioni individuano come prioritari i lavori di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali, di completamento delle opere incompiute di cui all'articolo 4, di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, i progetti definitivi o esecutivi già approvati, i lavori cofinanziati con fondi europei, nonché i lavori per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.”*;
- all'art. 5, comma 1, che: *“Il programma di cui all'articolo 3 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati”*;
- all'art. 5, comma 5, che: *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza*

delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.”;

DATO ATTO che secondo quanto previsto dall’art. 7, comma 2, Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14: “Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento”;

VISTO il “Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023/2024 dell’Amministrazione Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B.” predisposto dal Segretario Direttore attraverso la piattaforma informatica Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in conformità allo schema-tipo previsto all’art. 6, comma 2, del succitato Decreto Ministeriale, e ritenuto di approvarlo;

RICHIAMATO l’art. 21, comma 6, d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) nella parte in cui prevede che: “Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono d’inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”;

DATO ATTO che nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici devono essere ricompresi tutti i lavori previsti da questa Amministrazione il cui valore sia superiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00);

ACCERTATO che l’Istituto ha in previsione l’esecuzione di lavori pubblici superiori ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) nel triennio 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 24/11/2021, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria del corpo denominato “Ala Nord”, per un valore complessivo dell’intervento pari a € 2.584.284,57;

PRESO ATTO dei pareri:

in ordine alla regolarità tecnica dell’atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell’Istruttoria	IL SEGRETARIO - DIRETTORE Casetta dott.ssa Flavia
-------------------	----------------------------------	--

in ordine alla regolarità contabile dell’atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell’ufficio Ragioneria	
-------------------	---	--

in ordine alla legittimità dell’atto

Parere Favorevole	Il Segretario – Direttore	IL SEGRETARIO - DIRETTORE Casetta dott.ssa Flavia
-------------------	---------------------------	--

TUTTO ciò premesso;

CON VOTAZIONE UNANIME, espressa nelle forme di legge

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

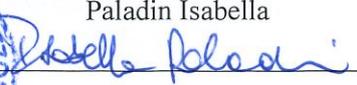
DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il “*Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023/2024 dell’Amministrazione Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B.*” predisposto dal Segretario - Direttore attraverso la piattaforma informatica Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in conformità allo schema-tipo previsto all’art. 6, comma 2, del succitato Decreto Ministeriale;
3. **DI PRENDERE ATTO** che l’Istituto ha in programma l’esecuzione di lavori pubblici superiori ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) nel triennio 2023/2025, nello specifico l’avvio della manutenzione straordinaria del corpo “Ala Nord”;
4. **DI APPROVARE** il “*Programma triennale dei lavori pubblici dell’Amministrazione Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B.*” predisposto dal Segretario – Direttore così come previsto dalla vigente normativa;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n.267/00 e d.lgs. n. 33/13 “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Data lettura del presente verbale, lo stesso è approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Paladin Isabella

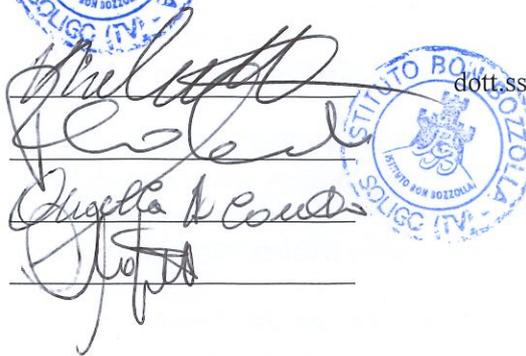
I CONSIGLIERI

Moschetta Angelo

Andreola Fulvio

De Conto Ornella

Favore Orietta

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

dott.ssa Casetta Flavia



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo on Line dell'Istituto per la pubblicazione a norma di legge il giorno 02/05/2023.

Farra di Soligo, 02/05/2023



IL SEGRETARIO - DIRETTORE

dott.ssa Casetta Flavia



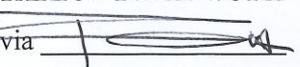
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva.

Farra di Soligo, 29/03/2023

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

dott.ssa Casetta Flavia



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

dott.ssa Casetta Flavia _____