



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

**Determinazione n. 180 del 30/08/2023**

**OGGETTO:** FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - CORSO DI FORMAZIONE:  
"FONDO DEI DIPENDENTI, UTILIZZO E RELAZIONI SINDACALI"  
ORGANIZZATO DA PUBLIKA SRL - CIG Z2A3C4AA24.

---

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

**PREMESSO** che il 16/11/2022 è entrato in vigore il nuovo CCNL Enti Locali;

**VISTA** la nota informativa da Publika Srl, ns prot. n. 1390 del 30/08/2023, relativa alla registrazione del corso di formazione dal titolo "*Fondo dei dipendenti, utilizzo e relazioni sindacali*";

**RITENUTO** di fondamentale importanza che il personale dipendente dell'Ente impegnato nelle procedure relative alla gestione delle risorse umane siano costantemente aggiornati sulla normativa vigente da applicare;

**DATO ATTO** che nel corso dell'anno, nessun dipendente dell'ufficio personale ha partecipato a corsi di formazione inerenti tale tematica e gli stessi hanno chiesto di poter acquistare la registrazione di tale corso;

**RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Direttore n. 171 del 08/08/2023 con la quale è stata acquistata la registrazione "*Fondo dei dipendenti, costituzione*";

**RITENUTO** opportuno l'acquisto del corso "*Fondo dei dipendenti, utilizzo e relazioni sindacali*" che completa l'argomento relativo alla tematica del Fondo risorse decentrate;

**PRESO ATTO** che il costo previsto per l'acquisto del suddetto corso formativo è pari a € 150,00;

**RICHIAMATO** il verbale di accordo decentrato tra l'Ente e le OO.SS. del 18/04/2004, nella parte in cui stabilisce che la formazione "*Organizzata o disposta dall'Ente: in tale caso sono a carico dell'ente tutte le spese, il tempo in cui tale dipendente partecipa a tale formazione è considerato orario di servizio a tutti gli effetti*";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a € 140.000,00 (per servizi e forniture) si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**PRESO ATTO** che l'utilizzo del MEPA è obbligatorio per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

**RITENUTO** di procedere con l'affidamento diretto per l'acquisto del corso in oggetto all'operatore economico Publika Srl con sede in via G. Pascoli, 3/a Volta Mantovana (MN) – p.i. 02213820208, per una spesa complessiva di € 150,00 (esente IVA);

**PRESO ATTO** che il suddetto costo è previsto nel bilancio di previsione 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023;

**CONFERMATO** che:

- è stato acquisito lo smart CIG Z2A3C4AA24 (Codice Identificativo di Gara) attraverso il Sistema di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- per la liquidazione delle competenze il fornitore rilascerà fattura elettronica secondo il D.M. n. 55/2013 con scissione dei pagamenti se prevista, di cui al D.P.R. n. 633/72 art 17ter;
- la ditta incaricata si impegna ad ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la liquidazione dei corrispettivi è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC);

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

**PRESO ATTO** dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to Eleonora Mori
-------------------	----------------------------------	--------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------------

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** all'operatore economico Publika Srl la fornitura della registrazione del corso specificato in premessa per i dipendenti dell'ufficio personale;
3. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo di € 150,00 (esente IVA e comprensivo di imposta di bollo) sarà imputato nel bilancio di previsione 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023, al conto 4.1.2.37 "Formazione personale";



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della spesa nei termini accordati tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e a condizione dell'accertamento della regolarità della fornitura e della verifica della regolarità contributiva;
5. **DI LIQUIDARE**, con successivo atto l'importo suddetto a Publika Srl;
6. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito lo smart CIG Z2A3C4AA24 tramite l'ANAC;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**  
f.to dott.ssa Flavia Casetta

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*



ISTITUTO BON BOZZOLLA  
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**  
f.to dott.ssa Flavia Casetta

---

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**  
dott.ssa Flavia Casetta

---

---