



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Determinazione n. 204 del 06/10/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO NOTTURNO
ALLA SIG.A MARICELA CAIZER - CIG Z663CC0CF8.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

CONSIDERATO che vi è una oggettiva difficoltà nel reperire personale da assumere con la qualifica di infermiere, visto il perdurare della carenza di tale profilo professionale sul mercato del lavoro, che non consente ad oggi all'Istituto di garantire la copertura del servizio infermieristico notturno;

CONFERMATO che attualmente nella dotazione organica dell'Ente non vi sono professionalità sufficienti a sopperire la carenza degli infermieri;

RITENUTO pertanto indispensabile provvedere all'affidamento del servizio in menzione;

DATO ATTO, per quanto sopra, che ricorrono le condizioni di assoluta urgenza per affidare in via diretta il servizio infermieristico notturno dell'Istituto;

DATO ATTO INOLTRE che è stato richiesto per le vie brevi alla Sig.a Maricela Caizer una proposta economica per l'affidamento del servizio infermieristico notturno dal 06/10/2023 al 31/12/2023;

VISTA la proposta economica della Sig.a Maricela Caizer, pervenuta al protocollo dell'Ente n. 1617 del 06/10/2023, che prevede un costo orario di € 28,00 oltre al contributo di legge;

CONSIDERATO che è necessario garantire la continuità dell'assistenza infermieristica notturna, si ritiene opportuno affidare in via diretta la fornitura del servizio di cui all'oggetto alla Sig.a Maricela Caizer, dal 06/10/2023 al 31/12/2023, per massimo 72 ore mensili;

DATO ATTO che il servizio verrà richiesto subordinatamente alle effettive esigenze dell'Ente, si prevede un fabbisogno presunto di prestazioni di 216 ore fino al 31/12/2023 e una spesa a carico dell'Istituto stimata in € 6.048,00, da imputare nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a € 140.000,00 (per servizi e forniture) si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MepA è obbligatorio per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CONFERMATO che:

- è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo di Gara) Z663CC0CF8 attraverso il Sistema di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- per la liquidazione degli importi l'operatore economico rilascerà fattura elettronica secondo il D.M. n. 55/2013 con scissione dei pagamenti se prevista, di cui al D.P.R. n. 633/72 art 17ter;
- il fornitore si impegna a ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la liquidazione dei corrispettivi è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 28/04/2021, esecutiva, con la quale è stata aggiornata e approvata la dotazione organica del personale dipendente dell'Istituto;

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con D.P.R. n. 2311 del 05/11/1992;

PRESO ATTO dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	----------------------------------	---------------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------------

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** in via diretta la fornitura del servizio infermieristico alla Sig.a Maricela Caizer per presunte 216 ore, dal 06/10/2023 al 31/12/2023, al costo orario di € 28,00 (ventotto/00) oltre ai contributi previdenziali e assistenziali di legge;
3. **DI CONFERMARE** che il servizio verrà espletato subordinatamente alle effettive esigenze dell'Istituto;
4. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo presunto di € 7.673,70 sarà imputato nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2022, al conto "Servizi sanitari-INF (4.1.2.5.1)";
5. **DI LIQUIDARE** con successivo atto il compenso al professionista di cui all'oggetto;



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

6. **DI CONFERMARE** il CIG Z663CC0CF8 acquisito presso l'ANAC;
7. **DI APPROVARE** lo schema di contratto della fornitura redatto secondo la normativa vigente e depositato agli atti;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
9. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
dott.ssa Flavia Casetta
