



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Determinazione n. 226 del 08/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE - INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE DI SUPPORTO AL RUP ALLO STUDIO LEGALE AVVOCATI GABRIELE E PAOLA MASO. CIG Z9B3B1D24C.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 112 del 11/05/2023, con la quale si affidava il servizio di incarico di parere legale di supporto al RUP allo Studio Legale Avvocati Gabriele e Paola Maso di Treviso;

CONSIDERATO la nuova corrispondenza intercorsa negli ultimi mesi con l'RTI appaltatore (Capogruppo Tonon SpA e mandanti Lasa F.lli Nata Srl e Consorzio Stabile Pedron), la Direzione Lavori e l'Ente;

RAVVISATA la necessità, condivisa anche con il Consiglio di Amministrazione, di continuare ad avere un'adeguata assistenza legale e supporto nella definizione dei rapporti con l'appaltatore;

SENTITO per le vie brevi lo studio legale degli avvocati Gabriele e Paola Maso di Treviso con sede in Vicolo Barberia n. 5, C.F. e P.IVA 04323820268, che si rende disponibile continuare a fornire il servizio di assistenza stragiudiziale ed esprimere parere legale in merito a quanto sopra descritto;

VISTO il preventivo pervenuto al protocollo dell'Ente n. 1788 del 08/11/2023, il quale prevede per l'integrazione dell'assistenza legale e di supporto al RUP un importo pari a € 2.392,00 (IVA e oneri di legge esclusi);

PRESO ATTO che il suddetto costo sarà previsto nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023;

VISTO il d.lgs 36/2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 29 del 25/11/2016;

PRESO ATTO dei pareri, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 acquisiti in forma digitale:

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'Istruttoria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	----------------------------------	---------------------------

in ordine alla regolarità contabile dell'atto

Parere Favorevole	Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria	f.to dott. Marco Gianolli
-------------------	---	---------------------------

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** della continuazione dell'assistenza legale e supporto al RUP fornita dallo studio legale degli avvocati Gabriele e Paola Maso di Treviso;
3. **LIQUIDARE E PAGARE** l'importo pari a € 2.918,24 (IVA e oneri di legge inclusi) e che tale importo verrà imputato nel bilancio economico di previsione 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/02/2023 , al conto 4.1.2.45" Spese legali e notariali";
4. **DI DARE ATTO** che il Codice identificativo di Gara all'ANAC rimane lo Z9B3B1D24C;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L. n. 267/00 e d.lgs. n. 33/13 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

f.to dott.ssa Flavia Casetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA



ISTITUTO BON BOZZOLLA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line dell'Istituto e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Casetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Farra di Soligo, _____

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
dott.ssa Flavia Casetta
